

Kárpát- medencei Magyarok Baráti Társasága

Alapszabálya

Elfogadta az egyesület közgyűlése

Kaposvár, Zárda utca 2.

2016. október 15.

I. FEJEZET AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

1. Az egyesület alapítási neve: Kárpát - medencei Magyarok Baráti Társaság
2. Az egyesület székhelye: 7400 Kaposvár, Búzavirág utca 28. fsz.3
3. Az egyesület működési területe: Somogy megye
4. Az egyesület jogi személy, meghatározott céllal működik.
5. Az egyesület általános felügyeletét: a Kaposvári Törvényszék látja el.
6. A törvényességi ellenőrzést: a Somogy Megyei Főügyészség látja el.
7. Az egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre.
8. Az egyesület a tevékenységét az Alapszabályban foglaltak szerint végzi.
9. Az egyesület bélyegző kör alakú, benne köriratban a társaság neve és középütt a barátság emblémája.
10. Az egyesület alapítási dátuma: 1995. december 19, Kaposvári- Magyar- Román Baráti Társaság néven.

II. FEJEZET AZ EGYESÜLET ALAPCÉLJA

1. **A Kárpát-medencei Magyarok Baráti Társasága a magyar nép és a külhoni magyarok barátságát kívánja szolgálni.**
2. A népi diplomácia eszközeivel hozzájárulni a magyar és a *Kárpát-medencében élő magyar emberek közötti kölcsönös megértés elősegítéséhez.*
3. **A TÁRSASÁG KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE a 2011.évi CLXXV. 34.§ (1.)bek. a. pont szerint:**
 - 3.1 **Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, kulturális célok megvalósításának támogatása.** (1991. évi XX. tv. 121. §)
Módszere: a nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés megvalósítása a vers- és prózamondó verseny évenkénti megrendezésével.
 - 3.2 **A helyi közművelődési tevékenység támogatása.**(2011. évi CLXXXIX. tv.121. §)
Módszere: *Kárpát-medencei magyar irodalom, ének, tánc, képzőművészet, népi kultúra bemutatása.*
 - 3.3 **A kulturális örökség védelme, a nemzeti közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése.** (2011. évi CLXXXIX. tv. 23. §)
Módszere: A történelmi és művészeti események ünneplése, a tárgyi kultúra ápolása a Kárpát – medencében élő magyarság lakóhelyein.
 - 3.4 **A magyar nemzeti hagyományok ápolása, a határon túli magyarsággal együttes programokban.** (2011. évi CLXXXIX. tv. 163. paragrafus)
Módszere: A nemzeti ünnepeken közös rendezvények tartása, civilekkel való kapcsolattartás.
-az európai integráció elősegítése.

III. FEJEZET AZ EGYESÜLET FELADATAI A CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

Az Egyesület az alábbi feladatokat látja el:

- A baráti mozgalom szervezése a magyarországi és a Kárpát-medencei magyar polgárok körében, különös figyelemmel a városban, megyében és a régióban működő hasonló profilú szervezetekre. .
- a Társaság céljainak és törekvéseinek népszerűsítése, az azokat szolgáló rendezvények és programok szervezése, kezdeményezése,
- ismeretterjesztő, kulturális, stb. programok szervezése a társaság tagjai, valamint az érdeklődő polgárok számára Magyarországon és környezetünk magyarjai körében
- **hasonló célkitűzésű, a Kárpát - medencében működő társadalmi szervezetekkel való együttműködés az Alapszabály elvei alapján.**

A civil szervezet által nyújtott szolgáltatások ingyenesek, azokat bárki igénybe veheti. Erről a szervezet a honlapján nyújt tájékoztatást. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja. *2011. évi CLXXXV 34. § (1). c. pontja szerint.*

Kulturális tevékenység, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés. Az egyesület közreműködik az állami szervek és/vagy a települési önkormányzat, más civil szervezetek képességfejlesztéssel, ismeretterjesztéssel és a kulturális tevékenységével kapcsolatos feladatainak ellátásában (A múzeális intézményekről a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 76.§;78.§;79.§, a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. tv. 3.§ (2) bek.; 2/2010. II.10.(SZMM rendelet).

Kulturális örökség megóvása; műemlékvédelem; az épített környezet alakítása, védelme. Az állami/ helyi önkormányzati szervekkel együttműködik a feladatok ellátásában. 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1) és 61/B § (3) 1997. évi LXXVIII. tv. az épített környezet alakításáról és védelméről 57/A § (2).

Közérdekű önkéntes tevékenység. Az egyesület közreműködik és szerepet vállal a társadalom tagjainak szolidaritáson alapuló, az állampolgárok öntevékenységet kifejező, a személyeknek és közösségeknek más vagy mások javára ellenszolgáltatás nélkül végzett önkéntes tevékenység népszerűsítésében, tájékoztatásban és toborzásban.

A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló, 2005.évi LXXXVIII tv. 3. § d./ pontja.

IV. FEJEZET AZ EGYESÜLET ALAPELVE ÉS MŰKÖDÉSÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

1. A **Kárpát-medencei Magyarok Baráti Társasága** önálló jogi személy, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásai szerint önkéntesen létrehozott, önkormányzati elven működő társadalmi szervezet, amely ezen Alapszabályban meghatározott célra alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljának elérésére szervezi tagjai tevékenységét.
2. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és pártokat a maga részről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat a választásokon.
3. A civil szervezet által nyújtott szolgáltatások ingyenesek, azokat bárki igénybe veheti. Erről a szervezet a honlapján nyújt tájékoztatást. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja. *2011. évi CLXXXV 34. § (1). c. pontja szerint.*

V. FEJEZET AZ EGYESÜLET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület elnöke: Horváth Margit (7400 Kaposvár, Búzavirág utca 28.)
2. Az Egyesület titkára: Andrikó Ferenc (7400 Kaposvár, Zaranyi ltp. 21.)
3. Az Egyesület gazdasági vezetője: Szőkéné Kimpf Ildikó, (7400 Kaposvár, Baross Gábor u. 18.)
4. Az elnök helyettese: Kálmán Tibor (7400 Kaposvár, Virág u. 31.)
5. A határon túli kapcsolatok felelőse: Kulcsárné Galetics Ibolya (7400 Kaposvár, Gárdonyi u.37.)

VI. FEJEZET A NYILVÁNTARTÁSBA-VÉTELI ÉS VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA

1. A nyilvántartásba-vételi kérelem, illetve a változásbejegyzési kérelem benyújtására az Egyesület elnöke köteles a Közgyűlést követő 30 napon belül.
2. A nyilvántartásba-vételi kérelmet, illetve a változásbejegyzési kérelmet az Egyesület elnökének akadályoztatása esetén a titkár nyújtja be.

VII. FEJEZET AZ EGYESÜLET TAGJÁNAK JOGAI

1.Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni. A Közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik. Az Egyesület tevékenységével, illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet. A vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, indítványt tehet a Közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira. Betekinthet az Egyesület nyilvántartásaiba, jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.
2.Az Egyesület tagja részt vehet az Egyesület rendezvényein. Összeférhetetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján az Egyesület bármely vezető tisztségére megválasztható és újraválasztható.
3.Az Egyesület valamennyi tagja a vezető tisztségviselő megválasztásakor és az Egyesület legfőbb szervének egyéb határozatainak meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkeznek.
4.A tagok kétharmada írásban, az ok és a cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
5.A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.

VIII. FEJEZET AZ EGYESÜLET TAGJÁNAK KÖTELEZETTSÉGEI

1.Az Egyesület tagja köteles aktívan részt venni az Egyesület céljainak megvalósításában.
2.Az Egyesület tagja köteles megfizetni a tagdíjat, melynek mértéke dolgozó 2500 Ft/év, a nyugdíjas: 2000 azaz kétezer forint/év. A tagdíj összegét az Egyesület házipénztárába, minden év május 15. napjáig kell megfizetni.
3.Az Egyesület tagja köteles az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.
4.Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.

IX. FEJEZET A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

1.Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek a Közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.
2.A tagfelvételi kérelmet az elnökséghez kell benyújtani.
3. A tagfelvételi kérelmet az elnökség soron következő ülésén bírálja el.
4. A tagsági jogviszony az elnökség döntését követően létesül.
5.A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

X. FEJEZET A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

A tagsági jogviszony megszűnik:

1. A tag kilépésével. A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület elnökségéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony az írásbeli nyilatkozat benyújtásának (érkeztetésének) napjával szűnik meg.

2.Ha a tag 2 évi tagdíj hátralékot halmozott fel és a hátralék megfizetésére történő második felszólításra – amely tartalmazza azt a figyelmeztetést, hogy nem fizetés esetén törlik a tagság soraiból – sem tesz eleget kötelezettségének. A tagdíjhátralékos tagot fel kell hívni, hogy amennyiben tagdíj hátralékát 15 napon belül nem rendezi, úgy az Egyesület törli tagjai sorából.

3.A tag kizárásával.

a. ...A tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát, vagy közgyűlési határozatát súlyosan sértő magatartás esetén a Közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

b. ...A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén a titkár (továbbiakban: vizsgáló) terjeszti a Közgyűlés elé. A kizárási eljárás megindítását a Közgyűlés határozattal rendeli el.

c. ...A kizárási eljárás megindítására irányuló eljárásban az érintetteket az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az Egyesület titkára, jegyzőkönyv felvétele mellett hallgatja meg.

d. ...A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a Közgyűléshez címzett határozati javaslatát.

e. ...A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök – akadályoztatása esetén a titkár – köteles összehívni a Közgyűlést. A Közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által hozott határozati javaslatot.

f.A vizsgálat adatainak ismeretében bármely egyesületi tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását.

g. ...Az összehívott Közgyűlés a megvitattott, illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően azonnal határoz.

h. ...A határozatot meg kell indokolni. A határozatot a taggal írásban kell közölni, az átvételt igazolható módon.

i.A határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást.

j.A kizárási eljárás határozatával szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát, a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

4.A tag halálával.

5.Az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

XI. FEJEZET

A KÖZGYŰLÉS ÜLÉSEZÉSE, NYILVÁNOSSÁGA ÉS HATÁSKÖRE

1.A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

2. A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak. Azon a tagokon és az elnökségen kívül a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

3. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

a. az Alapszabály módosítása,

b. az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatárolása,

c. a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,

d. az éves költségvetés elfogadása,

e. az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása,

f. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll,

g. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt,

h. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,

i. a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása,

j. a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,

k. a végelszámoló kijelölése.

XII. FEJEZET A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATHOZATALA

1.Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok nyílt szavazással, háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
2.Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok nyílt szavazással, háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
3.Mindazokban az ügyekben, amelyek a fenti 1., 2., 3., pontba nem tartoznak, a Közgyűlés határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozzák meg.
4. Szavazategyenlőség esetén újbóli szavazást kell tartani. Amennyiben az újbóli szavazás is szavazategyenlőséggel zárul, úgy a határozati javaslat elutasítottnak tekintendő.

XIII. FEJEZET A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

1.A Közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén a titkár, írásban javasolt napirend közlésével, az Egyesület székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre, hívja össze. A Közgyűlést elektronikus úton vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni, az átvételt igazolható módon. A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett Közgyűlés napjáig terjedő idő legalább 8 nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.
2.A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a. az Egyesület nevét és székhelyét,
 - b. az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
 - c. az ülés napirendjét,
 - d. azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt Közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
3.A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
4.Ha az Egyesület ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
5.Az Egyesület ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
6.A Közgyűlést az Egyesület elnöke, vagy a levezető elnök vezeti le.
7.A közgyűlési tisztségviselők, a levezető elnök, a szavazatszámállók, illetve más személy megválasztására bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet.
8.A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. Amennyiben a Közgyűlés határozatképtelen, akkor a meghívóban megjelölt időpontot követő fél órával a Közgyűlés, függetlenül a megjelentek létszámától, határozatképesé válik. A távolmaradás jogkövetkezményére a tag figyelmét a fel kell hívni a meghívóban.
9.Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, út az adott határozat meghozatalánál a határozatképeség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
10. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
 - b. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
 - c. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
 - d. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, a ki a jogi személynek nem tagja,
 - e. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
 - f. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a Közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenlévő személyeket. Fel kell tüntetni a javasolt, illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a Közgyűlés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti.
12. A Közgyűlésen az Egyesület tagja csak személyesen gyakorolhatja a szavazati jogát.

XIV. FEJEZET

A KÖZGYŰLÉS ÖSSZEHÍVÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE

1. Az elnök, akadályoztatása esetén a titkár köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a. az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
 - b. az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,
 - c. az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
2. Az 1. pont alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

XV. FEJEZET

A VEZETŐSÉG

1. A vezetőség három tagból áll. A vezetőség elnökét és további tagjait a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai közül. A vezetőség tagjai: az elnök, a titkár és a gazdasági vezető.
2. A vezetőség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni. Az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
3. A vezetőség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők szótöbbségével hozza.
4. A vezetőség akkor határozatképes, ha a vezetőségi minden tag jelen van.
5. A vezető tisztségviselők megbízatása a megválasztásuk napjától számított öt év időtartamra szól.

XVI. FEJEZET

A VEZETŐSÉG ÜGYVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADATAI ÉS SZABÁLYAI

1. Az Egyesület ügyvezetését az elnökség látja el.
2. Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.
3. Az Egyesület ügyeit két Közgyűlés között az elnökség intézi.
4. Az elnökség összetétele:
 - Elnök
 - Titkár
 - Gazdasági vezető
 - Nemzetközi kapcsolatok koordinátora
 - Vezetőhelyettes
5. Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés hatáskörébe, a vezető tisztségviselőkből álló elnökség jogosult.
6. A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a jogi személy érdekében megfelelően köteles ellátni.
7. Az Egyesület első vezető tisztségviselőit az Egyesület létesítő okiratában kell kijelölni. A jogi személy létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket a jogi személy tagjai választják meg, vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.
8. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik:
 - a. Az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala.
 - b. A beszámoló elkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése.
 - c. Az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése.
 - d. Az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása.
 - e. Az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése.
 - f. Az ügyvezető szerv által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása.
 - g. Résztétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre.
 - h. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése.
 - i. Az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele.
 - j. Gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról.
 - k. Tagfelvételi kérelem esetén javaslatot tesz a tagok felvételére, amelyhez Közgyűlést hív össze.
 - l. Szükség szerint határoz – a törlés és kizárás eljárási rendje szerint – az egyesületi tag törléséről és kizárásáról.
 - m. Az elhalálozott tag jogviszonyának megszűnését tudomásul veszi.

- n. Jóváhagyja az Egyesület szabályzatait.
 - o. Dönt a pályázati kiírásokon történő részvételről.
 - p. Együttműködési megállapodásokat köt.
9. Az elnökség szükség szerint – de legalább évente négy alkalommal – elnökségi ülést tart, melyet az elnök hív össze.
 10. Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell az elnökségi ülés időpontját, tárgyát, a hozzászólásokat, valamint a hozott határozatok szövegét.
 11. Az elnökségi ülésen résztvevő személyekről jelenléti ívet kell felvenni.
 12. Az elnökség valamelyik tagjának időszakos, illetőleg végleges kiválása esetén a tisztség betöltéséről a legközelebbi Közgyűlés határoz.
 13. Az elnökség ülése nem nyilvános. Azon a tagokon és az elnökségen kívül a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
 14. Az elnökség a végrehajtott feladatairól a Közgyűlésnek felel.

XVII. FEJEZET

AZ EGYESÜLET VÁLASZTOTT VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK FELADATAI

1. Az Egyesület elnöke:

- Az Egyesület felelős vezetője, képviseli az Egyesületet a székhely szerinti önkormányzat képviselő-testülete, valamint a törvényességi felügyeletet gyakorló szervezet, továbbá a jogi személyek, a magán, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei előtt.
- Önállóan jogosult a társadalmi szervezet képviselőjére.
- Az Egyesület esetenkénti képviselőjével más vezetőségi tag is megbízható.
- Összehívja a Közgyűlést és az elnökségi ülést, ahol elnöki feladatainak tesz eleget.
- Felügyeli az Egyesület jogszabályokon alapuló működését, irányítja az elnökségi tagok tevékenységét, illetőleg munkáját.
- Kiadványozza az Egyesület ügyiratait.
- Utalványozza a bevételeket és kiadásokat, az Egyesület költségvetésének megfelelően.
- Intézi az Egyesület gazdasági életével kapcsolatos ügyeket.
- Összeállítja a költségvetés, a zárszámadás és a vagyonmérleg tervezeteket, azokat az elnökség, illetve a Közgyűlés elé terjeszti.
- Kidolgozza az Egyesület gazdálkodási szabályzatát, kezdeményezi ezekben a szükséges változtatásokat.
- Elkészíti az elnökségi tagok közreműködésével az éves költségvetést, illetőleg előkészíti az éves leltárt, amelyet az elnökség elé elő terjeszt.
- Az Egyesület tagnyilvántartását és tagdíj befizetési nyilvántartását naprakészen vezeti.

2. Az Egyesület titkára:

- Az elnök megbízása alapján képviseli az Egyesületet, segíti az elnököt feladatai ellátásában.
- Végzi az Egyesület adminisztrációs teendőit, gondoskodik az érkező ügyiratok elnökséggel való megismertetéséről. Gondoskodik az érkezett és kiadmányozott ügyiratok előírás szerinti nyilvántartásáról, illetőleg irattárazásáról.
- Vezeti az Egyesület határozatainak nyilvántartását, szervezeti okiratait és egyéb könyveit.
- Az elnök által ráruházott hatáskörben kiadmányozhat.
- Vezeti a Közgyűlések, valamint az elnökségi ülések jegyzőkönyveit.
- Közreműködik az Egyesület rendezvényeinek megszervezésében.
- Az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az elnököt.
- Az elnök 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a teljes hatáskörű helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása is szükséges.

3. Gazdasági vezető:

- Gondoskodik az Egyesület számviteli törvény szerinti gazdálkodásáról.
- Elkészíti a pénzügyi terveket és beszámolókat, gondoskodik a szabályszerű könyvelésről, egyéb jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtásáról.
- Az Egyesület gazdálkodását a vonatkozó pénzügyi szabályok megtartása mellett biztosítja, gondoskodik az ellenőrzések, leltározások végrehajtásáról.
- Utalványozza a bevételeket és kiadásokat, az Egyesület költségvetésének megfelelően.
- Felelős az Egyesület szabályszerű gazdálkodásáért.
- Figyelemmel kíséri, elkészíti a törvényben előírt bizonylatokat, pénzügyi kötelezettségeket, jelentéseket, bevallásokat. Hatáskörét meghaladó ügyet azonnal jelent az elnöknek.

- Önállóan jogosult a társadalmi szervezet képviselőjére.

XVII. FEJEZET

A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐVEL SZEMBENI KÖVETELMÉNYEK ÉS KIZÁRÓ OKOK

1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

XIX. FEJEZET

TITOKTARTÁSI ÉS FELVILÁGOSÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG

1. A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez köti.
2. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

XX. FEJEZET

A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ MEGBÍZATÁSÁNAK MEGSZŪNÉSE

1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
 - a) Határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával (5 év).
 - b) Megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével.
 - c) Visszahívással.
 - d) Lemondással.
 - e) A vezető tisztségviselő halálával.
 - f) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.
 - g) A vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.
 - h) A vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
2. Az Egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, alapos indokolás mellett visszahívhatják.
3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül lemondhat.
4. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

XXI. FEJEZET

AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület bevételei:

- Az Egyesület tagjai által befizetett tagdíjak, melynek mértékét a Közgyűlés évente határozza meg.
- Természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek által történő befizetések, adományok (eszközök, felszerelések, stb.).
- Az Egyesület által szervezett rendezvények bevételei.
- Pályázatok.
- Helyi önkormányzat támogatása.

Az Egyesület gazdálkodása:

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, melyet a zárszámadással együtt a Közgyűlés fogad el egyszerű szótöbbséggel.

Az Egyesület a tartozásaiért a saját vagyonával felel.

A tagok az esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig felelősek.

Minden közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi.

Az Egyesület vagyona oszthatatlan.

Az Egyesület gazdálkodása során nyereség elérésére nem törekszik.

A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban a fenntartási, ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járulékok és adók megfizetésére használja fel.

Az Egyesület megszűnése esetén a vagyonáról az Alapszabály vagy a Közgyűlés rendelkezik. Ha a vagyon hova fordításáról ezek nem rendelkeznek, továbbá ha az Egyesület feloszlattal szűnik meg, vagy a felügyelő szerv ennek megszűnését állapítja meg, vagyona a hitelezők kielégítését követően az egyesület céljával megegyező, vagy hasonló cél megvalósításával létrejött közhasznú szervezetnek a tulajdonába kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani.

Az Egyesület vezetőségének pénzügyi aláírási joga:

Az elnök, akadályoztatása esetén a gazdasági vezető jogosult utalványozásra, illetve a bankszámla felett rendelkezni.

XXII. FEJEZET VEGYES RENDELKEZÉSEK

A Közgyűlés által történő jóváhagyás napjával az Alapszabály hatályba lépett.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az egyesületekről szóló 2011. évi CLXXV. és a 2011. évi CLXXXI törvény, és a 2013. évi V. törvény rendelkezései, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok irányadók.

Záradék:

Ezt az alapszabályt az egyesület a 2016. október 15. napján összehívott közgyűlésén fogadta el.

Kelt: Somogy megye, Kaposvár, 2016. október 15.

A Kárpát-medencei Magyarok Baráti Társasága képviselője:

Az Alapszabályt a Társaság 2020.09.19-i közgyűlésén módosította.

Kaposvár 2020.09.19

Horváth Margit
elnök